

## ISTITUTO COMPRENSIVO FOCE

Via Banderali, 6 – 16121 GENOVA

tel. 010 562737 – fax 010 542100

e-mail [geic861005@istruzione.it](mailto:geic861005@istruzione.it)

[www.icfoce.gov.it](http://www.icfoce.gov.it)

## REGOLAMENTO D' ISTITUTO

### ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

A)	<b>Entrata alunni</b> L'orario di ingresso degli alunni è alle ore 8.10 alla scuola primaria "Diaz", alle ore 8.15 alla scuola primaria "Barrili". I Docenti della scuola primaria "Barrili" aspettano gli alunni nell'atrio e, all'orario suddetto, li accompagnano in aula; i Docenti della scuola primaria "Diaz" aspettano gli alunni nelle rispettive aule. Il portone chiude cinque minuti dopo l'orario di ingresso suddetto.
Art.1	Per questioni di sicurezza, i Genitori non possono accedere all'edificio per comunicare con i Docenti: eventuali comunicazioni dovranno essere inoltrate per iscritto ai Docenti tramite gli Alunni. Al fine di garantire la sicurezza degli Alunni e per rispettare il lavoro di Insegnanti e Personale ATA, si ricorda che i Genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico se non dietro autorizzazione dei Docenti. I docenti sono tenuti a comunicare ai collaboratori che presidiano l'ingresso il nominativo del genitore autorizzato all'ingresso. <u>Si raccomanda l'osservanza di tale articolo particolarmente nel momento dell'ingresso, in quando la consegna degli Alunni alla scuola deve sempre avvenire nella zona esterna al portone per evitare il sovraffollamento e la circolazione di esterni nell'atrio.</u>
Art. 2	Gli Alunni sono tenuti al rispetto del normale orario scolastico in quanto sia il ritardo in ingresso sia l'entrata posticipata o l'uscita anticipata sia le assenze contrastano l'obbligo della regolare frequenza delle lezioni e arrecano disturbo e danno all'apprendimento. <u>Gli Alunni che entrano in ritardo dopo la chiusura del portone sono ammessi solo se accompagnati e giustificati dai Genitori attraverso la compilazione dell'apposito modulo e vengono accompagnati in aula da un Collaboratore scolastico. Gli Alunni o i Collaboratori scolastici accompagnatori devono consegnare all'Insegnante il modulo compilato dai Genitori.</u> Dopo 10 minuti dalla chiusura del portone, il ritardo degli alunni giustificati tramite modulo viene trascritto anche sul registro e sarà valutato nella valutazione quadrimestrale del comportamento. Dopo cinque ritardi, <b>gli insegnanti segnaleranno la problematica al Dirigente scolastico</b> che potrà procedere con la convocazione dei Genitori dell'alunno.
B)	<b>Uscita alunni</b> <b>PLESSO A.G. BARRILI</b>

	<p>L'orario di uscita degli Alunni è alle ore 16.15.</p> <p><b>PLESSO A. DIAZ</b></p> <p>L'orario di uscita degli Alunni è alle ore 12.55 o alle ore 16.10, a seconda del giorno della settimana e del tempo scuola.</p>
Art.1	<p>Al termine delle lezioni, gli Alunni vengono accompagnati sino al portone dal Docente dell'ultima ora di lezione.</p> <p>Gli Alunni non possono essere prelevati da persone diverse dai Genitori, a meno che tali persone non abbiano ricevuto una delega scritta da parte del Genitore già acquisita dalla Scuola dall'inizio dell'anno scolastico, unitamente alla fotocopia del documento d'identità del Delegato e del Delegante (vedi art.1, punto C)</p> <p>I Genitori aspettano i propri figli all'esterno senza ostruire l'uscita.</p> <p><u>Dopo la riconsegna del minore, i Genitori o Delegati devono immediatamente allontanarsi dalla zona antistante i gradini del portone, in modo da consentire ai Docenti la vigilanza e la verifica dell'avvenuta riconsegna degli altri Alunni ai Familiari.</u></p> <p><u>Durante l'uscita delle classi, è vietata qualsiasi forma di gioco, di intralcio o di disturbo nella zona antistante i gradini del portone. Per eventuali comunicazioni urgenti, i Genitori attendono, senza intralciare l'uscita, che il Docente abbia concluso la riconsegna di tutti gli Alunni della classe.</u></p>
Art.2	<p>Non sono consentite deroghe all'orario di uscita. <u>Si raccomanda la massima puntualità. Gli Alunni i cui Genitori sono in ritardo vengono fatti rientrare dai Docenti all'interno del portone ed attendono l'arrivo del Genitore o Delegato che deve compilare il modulo dei ritardi. Dopo tre ritardi, verranno presi opportuni provvedimenti da parte del Dirigente scolastico.</u></p> <p><u>In caso di attività educativa o sportiva in orario extrascolastico, i Docenti non sono autorizzati a consegnare gli Alunni agli Istruttori anche se delegati dai Genitori.</u></p>
Art. 3	<p>Prima dell'ingresso a scuola e dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico, la vigilanza sugli Alunni è di competenza dei Genitori o di chi ne fa le veci.</p> <p>Non è consentito ai Genitori di richiedere alla Scuola l'uscita del proprio figlio da solo o accompagnato da altri minori.</p>
Art. 4	<p>Per ragioni didattiche, le uscite anticipate non sono concesse, salvo che nel caso di situazioni di emergenza. Eccezionali uscite anticipate vanno richieste dai Genitori per iscritto con congruo anticipo e con espressa e debita motivazione. Il Docente di classe provvederà ad annotare sul registro l'uscita anticipata. <u>Non sono concessi più di tre ingressi posticipati/uscite anticipate totali a quadrimestre (escluse emergenze o eventuali richieste particolari per gravi motivi autorizzate dal Dirigente scolastico v. Art.5). Eventuali sforamenti del limite concesso verranno comunicati al Dirigente scolastico. Seguirà un richiamo scritto su diario da parte del Dirigente scolastico e successivamente anche la convocazione in Direzione.</u></p>
Art.5	<p>Gli Alunni devono essere prelevati da un Genitore (o da un altro Adulto munito di delega scritta già acquisita dalla Scuola e di fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato).</p> <p>Per le giornate "lunghe", l'uscita anticipata, fatta eccezione per improvvisi problemi di salute (vedi Articolo 6) o particolari situazioni di carattere di urgenza, per ragioni di sicurezza, sarà autorizzata soltanto prima del pranzo.</p> <p>I Genitori devono attendere l'arrivo del Figlio nell'atrio.</p> <p>Il Docente accompagnerà l'Alunno nell'atrio insieme alla classe, e, prima di recarsi in mensa, lo affiderà al Genitore che dovrà consegnare al Docente il rispettivo modulo di richiesta già debitamente compilato.</p>

Art. 6	I permessi di ingresso posticipato/uscita anticipata prolungati e/o frequenti sono concessi solo per motivazioni sanitarie e devono essere documentati e richiesti per iscritto al Dirigente scolastico. I Genitori sono invitati a concordare con gli Specialisti orari compatibili con l'orario di frequenza scolastica del figlio/a.
Art.7	L'uscita, motivata da malessere improvviso, avviene dopo avviso telefonico ad un Genitore, che deve venire personalmente a prelevare l'Alunno o farsi sostituire da un altro Adulto (munito di delega scritta e di fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato).
Art. 8	Si raccomanda agli Alunni e ai Genitori, che accompagnano i Figli a scuola, la rigorosa osservanza dell'orario di ingresso e uscita.
<b>C)</b>	<b>Deleghe, assenze e giustificazioni</b>
Art. 1	All'uscita o per eventuali uscite anticipate (vedi Punto B Art.4) gli Alunni non possono essere prelevati da persone diverse dai Genitori, a meno che tali persone non abbiano ricevuto una delega scritta da parte del Genitore già acquisita dalla Scuola dall'inizio dell'anno scolastico, unitamente alla fotocopia del documento d'identità del delegato. Sono concesse <u>al massimo quattro deleghe per alunno (da questo numero sono esclusi i Genitori). Durante l'anno le deleghe possono essere modificate, ma non è consentito superare il numero di quattro. Si consiglia di inserire nel numero dei delegati anche un Genitore disponibile di un altro alunno della stessa classe.</u>
Art.2	Gli Alunni devono frequentare regolarmente le lezioni, limitando le assenze ai casi di malattia e di inderogabili necessità motivate, perché le numerose assenze costituiscono una riduzione del tempo scuola e danneggiano l'Alunno sul piano formativo. Tutte le giustificazioni, <u>anche per l'assenza di un solo giorno,</u> dovranno essere scritte sul diario, firmate dal Genitore ed essere esibite al Docente alla prima ora di lezione del giorno immediatamente successivo all'assenza. <u>In caso di mancata giustificazione, i Genitori verranno subito contattati dal Docente o Collaboratore scolastico e dovranno far pervenire al più presto la giustificazione scritta alla scuola, personalmente o tramite fax.</u>
Art. 3	I Genitori degli Alunni assenti provvedono a tenersi in contatto con i Compagni per acquisire i compiti per casa e le comunicazioni scuola-famiglia.
<b>D)</b>	<b>Comunicazioni scuola-famiglia</b>
Art. 1	Gli Alunni sono tenuti a dare comunicazione alle proprie Famiglie, nel più breve tempo possibile, degli avvisi o circolari e, laddove previsto, riconsegneranno agli Insegnanti i tagliandi debitamente compilati. Le Famiglie saranno tempestivamente convocate in caso di comportamento disdicevole o di profitto particolarmente negativo dei propri Figli. Nei casi di assenze e ritardi frequenti, i Genitori verranno convocati dal Dirigente scolastico per chiarirne le cause. I Genitori parteciperanno alla vita dell'istituzione scolastica tramite i seguenti Organi collegiali: Consiglio di Interclasse e Consiglio di Istituto.
Art.2	Per i colloqui con i Docenti, i Genitori sono tenuti a rispettare i momenti di incontro previsti dal calendario e comunicati ad inizio anno scolastico. E' possibile, sia da parte delle Famiglie sia da parte dei Docenti, chiedere un colloquio straordinario per particolari necessità che dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico o da un Collaboratore del Dirigente scolastico e comunicato al personale all'ingresso.
<b>E)</b>	<b>Materiale</b>

Art. 1	L'Alunno deve portare sempre il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni e non deve deteriorare il materiale proprio, dei compagni o della scuola. L'Alunno non deve portare a scuola materiale non scolastico non richiesto espressamente dalla scuola, né strumenti elettronici, né cellulari. In caso di mancato rispetto di tali disposizioni, il materiale sarà ritirato e restituito solo ai Genitori su appuntamento.
Art. 2	La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti di materiale (scolastico, elettronico e/o non scolastico) di proprietà degli Alunni. <u>I Genitori non possono entrare nella scuola né durante l'orario scolastico per fornire ai figli materiale scolastico e/o merenda né durante l'orario extrascolastico per ritirare eventuale materiale dimenticato dai Figli.</u> Per motivi organizzativi, il personale della scuola non può assicurare la consegna di materiale personale, scolastico e/o merende Agli alunni che ne sono sprovvisti. L'Alunno deve avere sempre con sé il diario per trascrivere i compiti e le comunicazioni; tale diario deve essere adatto all'utilizzo scolastico.
<b>F)</b>	<b>Mensa</b>
Art. 1	Gli Alunni sono tenuti ad un atteggiamento rispettoso verso gli addetti al Servizio Ristorazione e devono evitare urla, schiamazzi o qualsiasi comportamento che possa provocare disturbo durante il momento del pasto. In caso di problematiche alimentari è necessario rivolgersi all'Ufficio Coordinamento Territoriale-Ristorazione Medio Levante (tel. 0105579441-5579442)
<b>G)</b>	<b>Intervallo</b>
Art. 1	Sono previste due pause ricreative: una a metà mattinata e una dopo il servizio mensa nel caso delle giornate "lunghe". L'intervallo è un momento ricreativo all'interno dell'attività scolastica, pensato per consumare la merenda e andare ai servizi igienici. Gli Alunni devono rispettare l'ambiente, evitando di sporcarlo e di gettare a terra i rifiuti; devono rispettare i Compagni, evitando di correre, azzuffarsi, lanciare oggetti, sporgersi dalle finestre, evitando qualsiasi comportamento pericoloso per sé e per gli Altri. Il Personale ausiliario collabora nella sorveglianza, in particolare nei corridoi e nei servizi igienici.
<b>H)</b>	<b>Comportamento</b>
Art. 1	L'Alunno deve presentarsi a scuola con un abbigliamento consono all'ambiente e alle attività da svolgere.
Art. 2	Gli Alunni dovranno utilizzare, con educazione e responsabilità, solo i servizi igienici ubicati nei propri settori. Gli Insegnanti sono tenuti a dare il permesso per uscire dalla classe durante la lezione solo in casi eccezionali, per urgenti motivi e, comunque, solo ad un Alunno per volta.
Art. 3	Gli Alunni non sono autorizzati a circolare nell'edificio scolastico al di fuori dell'orario scolastico.
Art. 4	Durante gli spostamenti da un locale all'altro dell'edificio scolastico, gli Alunni devono mantenere il silenzio e muoversi in modo ordinato secondo le istruzioni del docente accompagnatore.
Art. 5	Gli Alunni non devono masticare gomme a scuola.
Art. 6	L'Alunno non deve danneggiare gli arredi, le tende, le pareti, le porte, ecc. In caso di danno agli arredi e/o alla struttura dell'edificio, il Dirigente scolastico può chiedere un risarcimento del danno subito ai Genitori dell'Alunno che ha commesso il fatto.
<b>I)</b>	<b>Assicurazione e infortuni</b>

Art. 1	<p>Le attività didattiche svolte all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni, il cui costo individuale è a carico dei Genitori; non possono vantare risarcimenti coloro che non sono in regola con il pagamento dell'assicurazione.</p> <p>In caso di infortunio in orario scolastico, i Genitori saranno immediatamente avvisati telefonicamente dal Personale della scuola. Se necessario, i Genitori consegneranno entro 24 ore la certificazione medica attestante l'infortunio del Figlio in modo da poter dare avvio alla pratica.</p>
<b>J)</b>	<p><b>Visite e viaggi di istruzione o per attività sportive</b></p> <p>V. il regolamento apposito.</p>
<b>K)</b>	<p><b>Documentazione didattica</b></p>
	<p>Il 19 maggio 2010 il Garante per la protezione dei dati personali ha pubblicato un vademecum intitolato <i>La Privacy tra i banchi di scuola</i> con l'intento di offrire un contributo a favore della comunità scolastica, della promozione del rispetto reciproco e della tutela del diritto degli Studenti alla riservatezza.</p> <p>Lì si precisa che non violano la <i>privacy</i> le riprese video e le fotografie raccolte dai Docenti e/o dai Genitori durante le attività didattiche (recite, saggi scolastici, visite o viaggi di istruzione, ecc.).</p> <p>Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini didattici e/o personali e destinate a un ambito ristretto (scolastico o familiare) e non alla diffusione.</p> <p>Invece, in caso di diffusione delle stesse tramite internet e/o <i>social network</i>, è necessario ottenere il consenso scritto delle persone presenti nelle fotografie e nei video.</p>
<b>L)</b>	<p><b>D. Situazioni di emergenza meteo</b> (vedi sul sito istituzionale della scuola)</p> <p>1) l'ordinanza del Sindaco di Genova n. 13 del 14.1.2016, "<i>Misure di sicurezza a tutela della pubblica incolumità da attivare in caso di emergenza meteo-idrogeologica relative alle scuole di ogni ordine e grado</i>".</p> <p>2) la Delibera Regionale n. 1057 del 5 ottobre 2015: <i>classificazione delle Allerte in base ai codici colori giallo - arancione - rosso al posto della classificazione in allerta 1 e allerta 2</i>).</p> <p>Si ricorda che, in caso di emergenza, le eventuali informazioni ai Genitori saranno diramate tramite il nostro sito <a href="http://www.icfoce.gov.it">www.icfoce.gov.it</a>, che, ai sensi della normativa vigente, funge da albo.</p>

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 27.6.2014 e del Consiglio di Istituto del 27.11.2014; aggiornato nel gennaio 2016 al paragrafo L).